সাসটেইন্যাবল ডিসএ্যাডভান্টেজড ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন- এসডিডিএফ

এনগেজমেন্ট ফ্রেমওয়ার্ক

কীভাবে এসডিডিএফ -এর সাথে যুক্ত হবেন

এই ফ্রেমওয়ার্কটি স্কুল, শিক্ষক, শিক্ষার্থী এবং কমিউনিটি লিডারদের জন্য একটি **সংগঠিত, স্বচ্ছ এবং কার্যকর প্রক্রিয়া** প্রদান করে, যাতে তারা এসডিডিএফ -এর প্রশিক্ষণ প্রোগ্রামের সাথে যুক্ত হতে পারে। এছাড়াও এতে **মডারেটর হিসেবে অংশগ্রহণের সুযোগ** অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

ধাপ ১: সচেতনতা ও তথ্য শেয়ারিং

- ✓ **আমাদের করণীয় :**
  - ❑ এসডিডিএফ তার **প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার**, প্রোগ্রাম ব্রোশিওর এবং আপডেট ওয়েবসাইট ও সোশ্যাল মিডিয়ায় প্রকাশ করবে।
  - ❑ স্কুল ও কমিউনিটির জন্য সচেতনতা সেশন ও ওয়েবিনার আয়োজন করা হবে।
- ✓ **করণীয়:**
  - ❑ প্রোগ্রাম পর্যালোচনা এবং বাছাই করা ।
  - ❑ প্রয়োজনে **তথ্য প্যাক** অনুরোধ করুন।

ধাপ ২: অনুরোধ জমা

- ✓ **কি হবে:**
  - ❑ স্কুল, প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তি **ট্রেনিং রিকোয়েস্ট ফর্ম** পূরণ করবে অথবা info@sddf.org এ ইমেইল পাঠাবে।
- ✓ **প্রয়োজনীয় তথ্য:**
  - ❑ অংশগ্রহণকারীর ধরন (শিক্ষক, শিক্ষার্থী, কমিউনিটি লিডার)
  - ❑ অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা
  - ❑ পছন্দের প্রোগ্রাম

- ❑ ডেলিভারি মোড (অনলাইন / অন-সাইট)
- ❑ ভাষা (বাংলা / ইংরেজি)
- ❑ সম্ভাব্য তারিখ

✓ **আপনার করণীয়:**

- ❑ ফর্ম পূরণ করুন বা ইমেইলে বিস্তারিত তথ্য দিন।

ধাপ ৩: প্রয়োজন মূল্যায়ন ও পরামর্শ

✓ **কি হবে:**

- ❑ এসডিডিএফ একটি **৩০–৪৫ মিনিটের পরামর্শ সেশন** আয়োজন করবে:
- ❑ আপনার লক্ষ্য শনাক্ত করুন ।
- ❑ উপযুক্ত প্রোগ্রাম সুপারিশ করুন
- ❑ কাস্টমাইজেশন অপশন আলোচনা করতে।

✓ **আপনার করণীয়:**

- ❑ পরামর্শ সেশনে অংশগ্রহণ করুন এবং আপনার অগ্রাধিকার শেয়ার করুন।

ধাপ ৪: প্রোগ্রাম ডিজাইন ও প্রস্তাবনা

- **আমাদের করণীয়:**

  এসডিডিএফ একটি **বিস্তারিত প্রস্তাবনা** প্রদান করবে, যেখানে থাকবে:

  - ❑ প্রোগ্রামের উদ্দেশ্য ও ফলাফল।
  - ❑ সেশন এজেন্ডা ও সময়কাল।
  - ❑ ডেলিভারি ফরম্যাট ও টেকনিক্যাল প্রয়োজনীয়তা।
  - ❑ খরচ (যদি প্রযোজ্য হয়)।
- **আপনার করণীয়:**
  - ❑ প্রস্তাবনা পর্যালোচনা ও অনুমোদন করুন।

ধাপ ৫: নিবন্ধন ও প্রস্তুতি

✓ **আমাদের করণীয়:**

এসডিডিএফ প্রদান করবে:

- ❑ **রেজিস্ট্রেশন লিংক**।
- ❑ **প্রি-ট্রেনিং চেকলিস্ট** (ডিভাইস, ইন্টারনেট, সফটওয়্যার প্রস্তুতি)।
- ❑ **অরিয়েন্টেশন সেশন** (ঐচ্ছিক)।

✓ **আপনার করণীয়:**

- ❑ নিবন্ধন সম্পন্ন করুন এবং অংশগ্রহণকারীদের প্রস্তুত করুন।

ধাপ ৬: প্রশিক্ষণ প্রদান

✓ **আমাদের করণীয়:**

- ❑ প্রশিক্ষণ **অনলাইন (Microsoft Teams), Google meet, Zoom meeting** অথবা **অন-সাইট** পরিচালিত হবে।
- ❑ সেশন অন্তর্ভুক্ত করবে:
- ❑ **ইন্টারেক্টিভ প্রেজেন্টেশন**।
- ❑ **হ্যান্ডস-অন প্র্যাকটিস**।
- ❑ **বাস্তব উদাহরণভিত্তিক কার্যক্রম**।

✓ **আপনার করণীয়:**

- ❑ অংশগ্রহণ নিশ্চিত করুন এবং সক্রিয়ভাবে যুক্ত থাকুন।

ধাপ ৭: মডারেটর অংশগ্রহণ সুবিধা

✓ **উদ্দেশ্য:**

- ❑ প্রশিক্ষণ সেশন ও কমিউনিটি এনগেজমেন্টে **প্রশিক্ষিত মডারেটরদের** অন্তর্ভুক্ত করা।

✓ **মডারেটরের ভূমিকা:**

- ❑ অনলাইন সেশনে ব্রেকআউট রুম ও প্রশ্নোত্তর পরিচালনা।
- ❑ প্রশিক্ষকদের সহায়তা করা।
- ❑ টেকনিক্যাল সাপোর্ট প্রদান।

✓ **কিভাবে মডারেটর হবেন:**

- ❑ নিবন্ধনের সময় বা **info@এসডিডিএফ .org** এ ইমেইলের মাধ্যমে আগ্রহ প্রকাশ করুন।
- ❑ **মডারেটর অরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম** সম্পন্ন করুন (ফ্যাসিলিটেশন স্কিল, ডিজিটাল টুলস, সেশন ম্যানেজমেন্ট)।

✓ **সুবিধা:**

- ❑ এসডিডিএফ থেকে **মডারেটর সার্টিফিকেট**।

- ❑ ভবিষ্যতের সেশনে কো-ফ্যাসিলিটেটর হওয়ার সুযোগ।
- ❑ **ট্রেইনার ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রামে** অগ্রসর হওয়ার পথ।

ধাপ ৮: প্রশিক্ষণ-পরবর্তী সহায়তা

- ✓ **আমাদের করণীয়:**

এসডিডিএফ প্রদান করবে:

- ❑ **রিসোর্স প্যাক** (গাইড, টেমপ্লেট, রেকর্ডিং)।
- ❑ **ফলো-আপ প্রশ্নোত্তর সেশন**।
- ❑ **ঐচ্ছিক কোচিং সাইকেল**।

- ✓ **আপনার করণীয়:**
  - ❑ শেখা বিষয়গুলো বাস্তবে প্রয়োগ করুন এবং ফিডব্যাক দিন।

ধাপ ৯: সার্টিফিকেশন ও স্বীকৃতি

- ✓ **আমাদের করণীয়:**
  - ❑ অংশগ্রহণকারীরা **এসডিডিএফ সার্টিফিকেট** পাবেন।
  - ❑ মডারেটর ও সেরা অংশগ্রহণকারীরা **অ্যাডভান্সড প্রোগ্রাম** বা **ট্রেইনার পাথওয়ে**-তে আমন্ত্রিত হবেন।
- ✓ **আপনার করণীয়:**
  - ❑ অর্জন প্রদর্শন করুন এবং এসডিডিএফ লার্নিং কমিউনিটিতে যুক্ত থাকুন।

ধাপ ১০: প্রভাব মূল্যায়ন

- ✓ **আমাদের করণীয়:**
  - ❑ এসডিডিএফ পরিচালনা করবে:
  - ❑ **ফিডব্যাক সার্ভে**।
  - ❑ **ইমপ্যাক্ট রিপোর্ট** (অ্যাডপশন মেট্রিকস, সাফল্যের গল্প)।
- ✓ **আপনার করণীয়:**
  - ❑ অভিজ্ঞতা শেয়ার করুন এবং উন্নতির জন্য মতামত দিন।